

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – **organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień (II nabór)** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.) oraz § 12 Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzeniem nr 281/2015 Burmistrza Nysy z dnia 1 czerwca 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – **półkolonie letnie (II nabór)**.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy osoba wymieniona w § 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2015, poprzez następujące działanie: organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień.
4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji oraz osoba z głosem doradczym po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób, przy obecności osoby z głosem doradczym.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną sfinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY
Krzysztof Kolbiarz